

Azonosító: 106-Szü-118/21/2026.H.

**Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
felvételt hirdet főreferensi feladatokat ellátó beosztás betöltésére**

Munkahely megnevezése: Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság
Nemzetközi Együttműködési Főosztály
Nemzetközi Hatósági Együttműködési Osztály

Beosztás: főreferens

Besorolás: Hivatásos „D”

Cím: 1117 Budapest, Budafoki út 60.

Munkarend: hivatali

Jogviszony: határozatlan idejű, hivatásos

Bérezés, egyéb juttatások: a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (Hszt.) meghatározottak szerint

Főbb feladatok:

- kapcsolattartás hazai és uniós rendészeti, igazgatási és menekültügyi szervekkel (megkeresések, illetve válasziratok előkészítése)
- schengeni vízumkiadáshoz kapcsolódó konzultációs feladatok ellátása;
- a Főigazgatóság szervezeti egységei és az ORFK NEBEK SIRENE Iroda közötti koordináció a Schengeni Információs Rendszer jelzései vonatkozásában;
- hatósági átszállítás iránti megkeresések küldése/megválaszolása, továbbá koordinációja;
- háttéranyagok elkészítése.

A beosztás betöltésének követelményei:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- felsőfokú végzettség
- felsőfokú rendőri végzettség
- középfokú (felsőfok előnyben részesített) „C” típusú nyelvvizsga angol nyelvből
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség a munkába állást megelőzően
- foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvétel és alkalmas minősítés;
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek.

A beosztás betöltéséhez előnyt jelent:

- kiemelkedő írás- és szóbeli kifejezőkészség
- idegenrendészeti/menekültügyi szakterületen szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- együttműködő képesség,
- önálló munkavégzés,
- terhelhetőség, stressztűrő képesség,
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),
- figyelem a feladatok határidőben történő végrehajtására,
- megbízhatóság,
- problémamegoldó képesség, kezdeményezőkézség,
- pontos, önálló, gyors és precíz munkavégzés.

A jelentkezőnek be kell nyújtania:

- részletes szakmai önéletrajzát, amely tartalmazza a személyi adatait, szakmai végzettségeit, korábbi beosztásait, jelenlegi munkahelyét, elérhetőségeit,
- motivációs levelet,
- iskolai végzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a benyújtott anyagában foglalt személyes adatainak a kiválasztási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- a jelentkező nyilatkozata arról, hogy a munkakörbe való kiválasztása esetén hozzájárul az általa benyújtott eredeti okmányok megvizsgálásához

A jelentkezés határideje: 2026. június 20.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026. június 26.

A munkakör betöltésének kezdete *várhatóan*: 2026. július 1.

A jelentkezés benyújtásának helye és módja:

Jelentkezését a 106-Szü-118/21/2026.H. azonosító feltüntetésével az allashirdetes21@oif.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni, az elektronikus levél mellékleteként kizárólag MS Office .doc vagy .docx szöveges dokumentumok, illetve .jpg vagy .pdf kiterjesztésű fájlok csatolhatók.

A meghallgatásra kiválasztott jelentkezőket a személyes elbeszélgetés időpontjáról telefonon értesítjük.

A jelentkezés elbírálásának eredményéről az érintetteket levélben, illetve telefonon tájékoztatjuk.